

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærerstuderende



Munkevængets Skole -

I fællesskab går vi hele vejen for livslang læring

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

Forord

Velkommen i praktik på Munkevængets Skole. Praktikken er en betydningsfuld del af læreruddannelsen, og dermed en uddannelsesopgave som praktikskole og professionshøjskole har sammen. I denne uddannelsesplan finder du de vigtigste informationer, forventninger og praktiske oplysninger, du har brug for i forbindelse med praktikken 2023-24 på Munkevængets Skole. Har du spørgsmål, så kontakt os gerne. Vi glæder os til samarbejdet!

Venlig hilsen

Mads Secher-Kiib (Praktikkoordinator/ansvarlig ledelsen)

Skolens ledelse

Skoleleder:	Stine Kirk Jensen	29 23 26 98	stije@kolding.dk
Pædagogfaglig leder:	Anne Meldgaard Lu	21 67 32 58	amej@kolding.dk
Viceskoleleder:	Henrik Jørgensen	20 54 88 44	henj@kolding.dk
Afdelingsleder:	Mads Secher-Kiib	51 90 40 21	xmads@kolding.dk
Afdelingsleder:	Christian Kvist Nielsen	20 16 43 10	uvchr@kolding.dk



Munkevængets Skole

Munkevænget 2, 6000 Kolding

Tlf. 79 79 79 90

munkevskole@kolding.dk

www.munkevaengets-skole.kolding.dk

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

Indhold

Munkevængets Skole – I fællesskab går vi hele vejen for livslang læring!.....	3
Praktik, organisering og formalia	4
Integreret praktik.....	5
Progressionen i læreruddannelsen	6
Praktikkens mål.....	8
1. Årgang: Indblik og afprøvning	8
2. Årgang: Indsigt og undersøgelse	9
Dimensioner i lærerrollen	9
1. Årangspraktik – Indblik og afprøvning som <i>den medvirkende iagttager</i>	9
2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som <i>den undersøgende deltager</i>	10
Plan for praktikundervisning på Munkevængets Skole 2023-2024.....	11
Bilag 1.....	11
Godkendelse af praktikken	13
Bilag 4	13
Indstilling til godkendelse af praktik 1	13
Indstilling til godkendelse af praktik 2	15
Forventninger til praktiklæreren - vejleder	17
Forventninger til den studerende	17
Mødetid.....	17
Forberedelse	18
Tavshedspligt	18
Det særlige ved Munkevængets Skole.....	18
Praktiske oplysninger	19

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

Munkevængets Skole – I fællesskab går vi hele vejen for livslang læring!

Munkevængets Skole er bygget som en skolelandsby med årgangsdelte afdelinger, der fungerer som selvstændige enheder med klasselokaler, lærerværelse, fællesrum og legeplads. Skolen startede i 1974, men stod først færdigbygget i 1979.

På Munkevængets Skole møder du en rar og god stemning af arbejdsomhed i hverdagen. I afdelingerne kender elever og personale hinanden særligt godt. Det giver trygge elever og god trivsel.

Vi har ca. 500 elever, og skolen tilbyder mange slags undervisning: Almindelig klasseundervisning, forskellige specialklassetilbud inden for læsning, talentundervisning, elite e-sport og modtageklasseundervisning. Skolen har derfor mange ”kompetencepersoner” at trække på i dagligdagen.

Vi bruger resurser på mange læringsudviklende tiltag, fx: Sprogstøtte, tidlig indsats for læsning, læsevejledning, supplerende undervisning mm.

I fritiden tilbyder vi, som den eneste skole i Kolding, både Skolefritidsordning (SFO) og Klub fra 4.-9. klasse.

Munkevængets Skole har tidligere været en PALS-skole (Positiv Adfærd i Læring og Samspil), der bygger på følgende værdier: Respekt – Omsorg – Ansvar. Derudover har vi værdierne: Engagement – Faglighed. Nu kalder vi os sammen med to andre skoler i Kolding for PLUS-skoler (Positiv Læring i undervisning og samspil), da vi ikke længere er en del af PALS-Danmark, men stadig har et fælles pædagogisk fundament.

Gennem undervisningen engagerer vi eleverne. Vi fremmer og udfordrer deres faglige, personlige og sociale udvikling. Udgangspunktet er, at der er mange måder at lære på, og at alle elever har forskellige forudsætninger for at lære. Men vi tror på, at forskellighed styrker i alle aspekter af livet på en skole, og denne vision stiler vi efter. Vi deler selvfølgelig også visionen for det samlede skolevæsen i Kolding, nemlig: Sammen løfter vi læring! og Kolding Kommunes: Sammen designer vi livet!

En god dialog er grundlaget for et godt samarbejde. Samtidig lykkes skolen bedst, når forældre og skole har afstemt forventninger og krav til hinanden.

Af skolens medarbejdere kan man forvente:

- At vi henvender os til forældrene, hvis vi finder det nødvendigt
- Engagement, faglighed og professionalisme

Vi forventer af forældrene:

- At de viser interesse for elevens skolegang og skolearbejde
- At de hjælper eleverne med at møde til tiden
- At de hjælper eleverne, så de har deres skolesager i orden: bøger, penalhus, idrætstøj, osv.
- At de tager kontakt til os, hvis der sker noget, man ikke kan forstå eller noget, man er uenig i
- At de kontakter os, hvis de oplever, at deres barn ikke trives
- At de deltager i alle møder og aktiviteter, som skolen indkalder til

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skoleleder Stine Kirk Jensen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Afdelingsleder Mads Secher-Kiib er skolens praktikkoordinator/ansvarlige.
- Mads Secher-Kiib varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende forløb på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at uddannelseslærerne har uddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende er i praktik i.
- Det tilstræbes, at uddannelseslærerne har deltaget i praktklærerkursus eller lignende.

Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen

- Før praktikken påbegyndes, mødes de studerende med skolens praktikkoordinator/ansvarlige, de udvalgte uddannelseslærere samt læreruddanner fra læreruddannelsen på uddannelsesskolen, hvor rammer og praktikskema for praktikken aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Hver praktikgruppe mødes med deres læreruddanner, uddannelseslærer og dennes klasse forud for praktikken, hvor de studerende præsenterer sig for klassen.
- Uddannelseslæreren, læreruddannerne og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder:
 - skriftlighed i planlægningen
 - vejledningstimeres afholdelse og ansvaret for dagsorden
 - indsamling af datamateriale under praktikken
 - læreruddanneren og uddannelseslærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder uddannelseslæreren i samarbejde med læreruddannerne de studerende i arbejdet med at opfylde målene og kravene til dokumentation for den pågældende praktikperiode
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter uddannelseslæreren/uddannelsesskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Før og under praktikken sikrer skolen, at de studerende deltager i de øvrige læreropgaver, herunder skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Uddannelseslæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at den praktikkoordinator/ansvarlige på skolen, samt det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet omkring de studerendes praktik.

Samarbejde med de studerende

- På uddannelsesskolen vil uddannelseslærere, team, ressourcepersoner, ledelse m.fl., være medvirkende til at skabe gode rammer for en lærende praktik.
- Det forventes at de studerende er opsøgende på ny viden, og kan i et vist omfang forvente at blive betragtet som ligeværdige kollegaer.
- Vejledning vil foregå sammen med praktklæreren.
- Det forventes, at de studerende forud for praktikken, har orienteret sig i de relevante materialer om den integrerede praktik.

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer-studerende

- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen, og uddannelseslæreren er bekendt med dem. Undervisnings- og lektionsplaner uploades i Praktikportalen

Studerende på skolen

- Når man er i praktik på Munkevængets Skole, har man status som studerende.
- Praktikkens rammer og organisering.
- Antal praktikdage: 30
- En praktikuge er 30 timer
- Ugentlige undervisningslektioner er 15 svarende til 3 lektioner om dagen.
- Øvrige læreropgaver er en del af praktikken. Kan opgaverne ikke afvikles inden for de 30 afsatte dage, må den studerende forvente ekstra dage på praktikskolen.
- Studiedag er 3,5 timer
- Vi forventer at den studerende, opsøger praksiserfaring som løbende tilnærmer sig et almindeligt lærerjob.

- Det pædagogiske personale og lærerne er organiseret i kerneteams, med fastlagte ugentlige møder.

- Der skal laves klare aftaler og indhentes samtykker, hvis den studerende ønsker at optage sig selv til brug i vejledning.

- Den studerende er ansvarlig for dette, i samarbejde med praktiklærer og praktikansvarlig.

Integreret praktik

Praktikken i den nye læreruddannelse er en integreret praktik. Det betyder at læreruddannelsen og uddannelsesskolen (praktikskolen) arbejder sammen om og støtter den lærerstuderende i at udvikle et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag for at undervise i skolens fag og virkeliggøre folkeskolens formål. I den integrerede praktik indgår teori og praksis i en vekselvirkning gennem hele uddannelsen og medvirker til, at de studerende kan tage velbegrundede initiativer, som understøtter udviklingen af professionel lærerfaglighed, autoritet og dømmekraft.

I bekendtgørelsen for læreruddannelsen (BEK nr. 374 af 29/03/2023) er den integrerede praktik beskrevet:

§10 Praktikken integreres i grundfagligheden og de enkelte undervisningsfag med henblik på, at den studerende får et sammenhængende undervisningsforløb med uddannelsesmæssig progression i opgaver og ansvar.

Stk. 2. Praktikken forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem undervisningsfagene og grundfagligheden og i samarbejde med praktikskolen.

Stk. 4. Praktikken tilrettelægges som udstrakte forløb på første og eventuelt andet studieår, eksempelvis med ophold på praktikskolen én dag om ugen eller i mindre blokke.

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

Stk. 6. Den studerende skal ud over undervisningen deltage i øvrige læreropgaver, herunder skole-hjem-samarbejde på praktikskolen og har mødepligt til praktikken, herunder eventuelle studiedage på professionshøjskolen.

At praktikken er integreret, betyder med andre ord at grundfag (pædagogiske, didaktiske og psykologiske fag) og undervisningsfag arbejder sammen, og det betyder også at læreruddannelse og uddannelseskole arbejder sammen i forhold til den studerendes praktik.

Integreret praktik er beskrevet i tre centrale dokumenter: Progressionstrappen, mål for praktik og dimensioner af lærerrollen fra Studieordningens fællesdel: [Studieordning-2023-Faellesdel.pdf \(laereruddannelsesnet.dk\)](#). Desuden beskrives praktikkens indholdsområder også i fagbeskrivelserne for såvel grundfag som undervisningsfag i bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen: [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen \(retsinformation.dk\)](#).

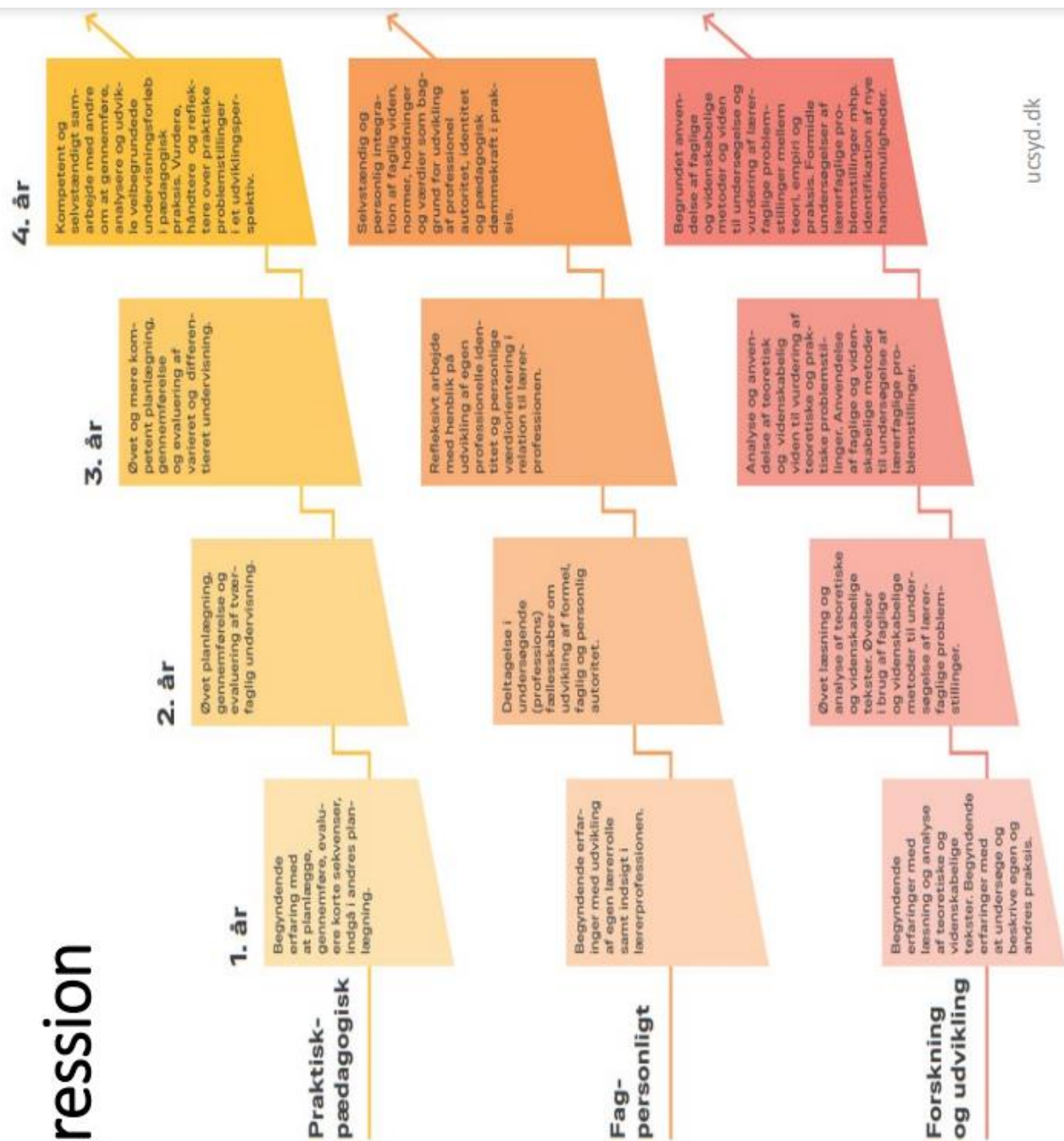
Progressionen i læreruddannelsen

Progressionen i læreruddannelsen viser den studerendes udvikling af faglig viden, indsigt og kompetencer. I den fælles studieordning står der, at “der gennem uddannelsen er en progression fra det første til det sidste år. Progressionen i den studerendes udvikling går fra at kunne overskue enkelte dele, have øje for få nuancer i overblik over mange komplicerede forhold og fortsat selvstændighed i opgaveløsningen”.

Progressionen i uddannelsen følger tre spor (et praktisk-pædagogisk, et fagpersonligt samt et forsknings- og udviklingsspor) gennem uddannelsens fire år. Disse spor er angivet i nedenstående i progressionstrappe:

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærerstuderende

Progression



Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

Progressionstrappens tre spor: det praktik-pædagogiske spor, det fagpersonlige spor og forsknings- og udviklingssporet, beskriver vi på følgende måde:

Det praktik-pædagogisk spor retter fokus på lærerfaglig og didaktisk viden og erfaring i at planlægge gennemføre, evaluere og udvikle undervisning og øvrige lærerfaglige opgaver alene og i samarbejde med andre.

Det fagpersonlige spor har fokus på udvikling og dannelsen af egen lærerrolle og læreridentitet gennem erfaring og refleksion i og om praksis. Udviklingen og dannelsen af egen lærerrolle har i hensigt, at den studerende integrerer pædagogisk og (fag)didaktisk viden, holdninger og værdier kropsligt i samarbejde med andre medstuderende, lærere og undervisere med henblik på at udvikle en lærerfaglig autoritet og dømmekraft.

Forsknings- og udviklingssporet retter sig mod anvendelse af videnskabelige metoder og viden, hvor studerende sammen med andre kan udarbejde lærerfaglige problemstillinger, der kobler teori, empiri og praksis og derved identificerer nye anvendelsesmuligheder.

Praktikkens mål

Praktikkens mål er formuleret i den fælles studieordning. På hver årgang er der tre mål, som relaterer sig til hvert af de tre spor i progressionstrappen. Målene er generiske, hvilket betyder, at målene går på tværs af formålsbeskrivelserne for grundfagene og undervisningsfagene. Målene danner grundlag for uddannelsesskolernes indstilling til godkendelse af praktikken (Se under afsnittet: Indstilling til godkendelse).

For hvert år er der et tema for den integreret praktik, som på første år er 'den medvirkende iagttager' og 'den undersøgende deltager' på andet år.

Der er tre mål, for hvert studieår i læreruddannelsen. I denne vejledning finder du målene for praktikkens to første år.

1. Årgang: Indblik og afprøvning

Den medvirkende iagttager

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan reddegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, begyndende erfaringer med observation, begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

2. Årgang: Indsigt og undersøgelse

Den undersøgende deltager

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Øvelse i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner I lærerrollen

De studerende skal gennem læreruddannelsen og dermed også gennem den integrerede praktik løbende møde de forskellige lærerroller, som knytter sig til professionen. Lærerrollen er i den fælles studieordning udmøntet i 9 dimensioner:

- Læreren som fagperson
- Læreren som leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relations udvikler
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson

Professionstrappen, mål for praktik samt dimensioner af lærerrollen rammesætter den integrerede praktik og definerer dermed intentionen med den integrerede praktik.

1. Årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*

Praktikken er jf. den lokale studieordning tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk og ”pædagogik og almen didaktik”

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærerstuderende

- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: Læs nærmere om lærerrollen i den lokale studieordning

Fag & Prøver: 1. årsprøven

Øvrige læreropgaver

Teammøder/Årgangsmøder

De studerende deltager i 2-3 teammøder i løbet af skoleåret

Fagteam

De studerende deltager i mindst ét fagteammøde i løbet af skoleåret

Forældresamarbejde

De studerende deltager i forældremødet og foretager en præsentation af dem selv og deres rolle som studerende i klassen

Kulturskabende virksomhed

De studerende deltager i skolens kulturskabende virksomhed fx. morgensang, lejrtur mm.

Interne og eksterne ressourcepersoner

De studerende har kendskab til interne ressourcepersoner og samarbejdet med dem i hverdagen. Det kan fx. være læsevejlederen, matematikvejlederen, inklusionsvejlederen, skolelederen eller personale fra det pædagogiske læringscenter

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Integreret praktik er jf. den lokale studieordning tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk og ”pædagogisk psykologi, special pædagogik og inklusion”

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling: Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: kommer til at fremgå af institutionsdelen af studieordningen (den lokale studieordning)

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

Øvrige læreropgaver

Teammøder/Årgangsmøder

De studerende deltager i 2-3 teammøder i løbet af skoleåret
Studerende varetager minimum ét punkt på mødet

Fagteam

De studerende deltager i mindst ét fagteammøde i løbet af skoleåret
Studerende varetager minimum ét punkt på mødet

Forældresamarbejde

De studerende deltager i forældremødet og foretager en præsentation
Studerende deltager i skole/hjem-samtalen og – om muligt – et netværksmøde

Kulturskabende virksomhed

De studerende organiserer og gennemfører elementer af skolens kulturskabende virksomhed fx. morgensang, lejr tur mm.

Interne og eksterne ressourcepersoner

De studerende har kendskab til eksterne ressourcepersoner og samarbejdet med dem i hverdagen – herunder særligt det specialiserede område. Det kan være fx. PPR medarbejdere, naturvejledere, museumssamarbejde, kirke – skolesamarbejde eller andre medarbejdere og konsulenter fra den lokale pædagogiske central eller CFU.

Plan for praktikundervisning på Munkevængets Skole 2023-2024

Bilag 1

Samlet oversigt over datoer og deadlines for Praktik 1, 2023-2024

Aktivitet	Uge	Dato	Tidspunkt	Sted
Efterårssemesteret				
Praktikinformationsmøde om Praktik 1	35		Tidspunkt og lokale kommer senere og vil fremgå af studerendes skema	Campus
Udarbejdelse af skema-ønsker og lærerfaglig udviklings- og læringsplan	37	Deadline: 15.9.2023, se bilag 3		Campus
Deadline for ansøgning om merit eller delvis merit for praktikken	37	Deadline den 15.9.		

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærerstuderende

Praktikintroduktionsdag / Udstrakt praktik	38		Læs side 8	Uddannelsesskole
Udarbejdelse af undervisnings- og lektionsplaner	44-47		Deadline for upload af undervisnings- og lektionsplaner aftales med den Praktikansvarlige	Uddannelsesskolen
Studiefaglig samtale	44-48		Afvikling koordineres sammen med den Praktikansvarlige og lærerne	
Udstrakt praktik	43	Aftales med skolen		Uddannelsesskolen
Udstrakt praktik	44	Aftales med skolen		Uddannelsesskolen
Udstrakt praktik	45	Aftales med skolen		Uddannelsesskolen
Praktik	46	13.11.-16.11.23		Uddannelsesskolen
Studiedag	46	17.11	Selvstudie	
Praktik	47	20.11-23.11.23		Uddannelsesskolen
Studiedag	47	24.11.23.	Studerende oplyses om tidspunktet af Holdlederen	Campus
Udstrakt praktik	50			Uddannelsesskolen
Forårssemesteret				
Udstrakt praktik	5			Uddannelsesskolen
Udstrakt praktik	6			Uddannelsesskolen
Udstrakt praktik	10			Uddannelsesskolen
Udstrakt praktik	11			Uddannelsesskolen
Udstrakt praktik	15			Uddannelsesskolen
Udstrakt praktik	16			Uddannelsesskolen
Praktik	17	22.-25.4.24		Uddannelsesskolen
Studiedag	17	26.4.24	Selvstudie	
Praktik	18	29.4-2.5.24		Uddannelsesskolen
Studiedag	18	3.5.24	Afvikling koordineres sammen med den Praktikansvarlige og lærerne	Campus
Praktik	19	6.-8.5.24		Uddannelsesskolen
Indstilling i godkendelse af praktikken	19	Deadline: 8.5.23		Uddannelsesskolen
Førsteårsprøven, skriftlig del				WISEFlow

Uddannelsesplan for praktik på Munkevænget's Skole - Lærer-studerende

Førsteårsprøven, mundt- lig del	24(?)			Campus
------------------------------------	-------	--	--	--------

De studerende udarbejder i samarbejde med praktiklæreren en detaljeret praktikplan, som uploades på praktikportalen.

Godkendelse af praktikken

Praktikskolen skal indstille til UC SYD om den studerendes praktik kan godkendes. I den fælles studieordning, står der følgende om indstilling og godkendelse af praktikken:

”Hvert praktikforløb skal vurderes godkendt/ikke-godkendt af professionshøjskolen efter indstilling fra uddannelsesskolen. Der er mødepligt til praktikken.

Uddannelsesskolen skal efter den studerendes praktikforløb indstille skriftligt til professionshøjskolen, om den studerendes praktik vurderes godkendt eller ikke-godkendt. Vurderingen sker på baggrund af, om den studerende har opfyldt mødepligten (85 %), og om de mål, der er formuleret for praktikforløbet, er opfyldt. Godkendelse af praktikforløbet er en forudsætning for, at den studerende kan fortsætte på uddannelsen”.

Uddannelsesskolen uploader indstillingen (se bilag 4) på Praktikportalen.

Den/de studerendes uddannelseslærer deltager i førsteårsprøven

Bilag 4

Indstilling til godkendelse af praktik 1

Uddannelsesskole: _____

Studerende: _____ Studienummer: _____

Praktikperiode: _____

Indstilling: Godkendt _____ Ikke-godkendt _____

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

Mål	Vurdering	Udviklingspunkter
Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.		
Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.		
Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.		

Øvrige læreropgaver

Tema	Deltaget (Sæt kryds)	Ikke-deltaget (Sæt kryds)	Bemærkninger
Teammøder/Årgangsmøder De studerende deltager i 2-3 teammøder i løbet af skoleåret			
Fagteam De studerende deltager i mindst ét fagteammøde i løbet af skoleåret			
Forældresamarbejde De studerende deltager i forældremødet og foretager en præsentation			
Kulturskabende virksomhed De studerende deltager i skolens kulturskabende virksomhed, fx morgensang, lejrturn m.m.			

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer-studerende

Interne og eksterne ressourcpersoner De studerende har kendskab I interne ressourcpersoner og samarbejdet med dem i hverdagen			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Dato: _____

Praktikansvarlig: _____

Indstillingen udfyldes og udleveres til den studerende på praktikens sidste dag, vedhæftes i praktikportalen, og aktiviteten godkendes/afvises i praktikportalen. Perifert tilknyttede praktikskoler, som ikke bruger Praktikportalen, mailes modulevalueringen til studieadministrationen på mail laerkomm@ucsyd.dk

Indstilling til godkendelse af praktik 2

Uddannelsesskole: _____ Studerende: _____

Studienummer: _____ Praktikperiode: _____

Indstilling: Godkendt _____ Ikke-godkendt _____

Mål	Vurdering	Udviklingspunkter
Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.		
Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning		
Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer		

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

Øvrige læreropgaver

Tema	Deltaget (Sæt kryds)	Ikke-delta- get (Sæt kryds)	Bemærkninger
Teammøder/Årgangsmøder De studerende deltager i 2-3 teammøder i løbet af skoleåret Studerende varetager minimum ét punkt på mødet			
Fagteam De studerende deltager i mindst ét fagteammøde i løbet af skoleåret Studerende varetager minimum ét punkt på mødet			
Forældresamarbejde De studerende deltager i forældremødet og foretager en præsentation Studerende deltager i skole/hjem-samtalen og – om muligt – et netværksmøde			
Kulturskabende virksomhed De studerende organiserer og gennemfører elementer af skolens kulturskabende virksomhed, fx morgensang, lejrtur m.m.			
Interne og eksterne ressourcpersoner De studerende har kendskab I eksterne ressourcpersoner og samarbejdet med dem i hverdagen – herunder særligt det specialiserede område			

Dato: _____

Praktikansvarlig: _____

Indstillingen udfyldes og udleveres til den studerende på praktikens sidste dag, vedhæftes i praktikportalen, og aktiviteten godkendes/afvises i praktikportalen. Perifert tilknyttede praktikskoler, som ikke bruger Praktikportalen, mailes modulevalueringen til studieadministrationen på mail laerkomm@ucsyd.dk

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer-studerende

Forventninger til praktiklæreren - vejleder

Praktiklæreren

- Giver den studerende informationer omkring klassen/eleverne
- Giver konstruktiv feedback på undervisningen, som den studerende kan bruge til eftertanke
- Har styr på de fysiske rammer i forhold til vejledningen
- Sætter rammer for vejledningen
- Styrer vejledningsprocessen – retning og struktur

Forventninger til den studerende

Munkevængets Skole forventer af den studerende:

- At man formulerer sine praktikmål i forhold til den integrerede praktiks 3 spor og deler dem med praktiklæreren **tidligt i forløbet**
- At man møder 10 minutter, før undervisningen starter om morgenen og resten af dagen i god tid inden undervisningen
- At man møder velforberedt
- At man har materialer mm. klar til hver undervisningslektion
- At man observerer medstuderende, når man ikke er ”på”
- At man udfordrer sig selv
- At man spiser sammen med eleverne i spisefrikvarteret
- At man deltager i tilsyn/gårdvagt
- Viser parathed, samarbejdsvilje, er klar til at ”få status” som lærer og er indstillet på at møde krav og forventninger
- At man reflekterer over egen praksis og forskellige teorier
- At man er en god rollemodel for eleverne
- At man reflekterer over valg af undervisningsmateriale
- At man fører en form for skriftlig logbog med refleksioner over lektionens forløb
- At man reflekterer over relationen til eleverne og egen klasseledelse
- At man er bevidst om, hvad man observerer på i den første uge og evt. har skemaer med at notere i under observationen.

Mødetid

Som før skrevet forventer vi, at man møder 10 minutter før undervisningen starter om morgenen. Det betyder, at man er ude i klassen 10 minutter før undervisningen starter, siger godmorgen og er klar 8.05. Eleverne skal sidde undervisningsparate, når det ringer. Det er en god ide at møde på skolen i god tid før, man skal være i klassen, så man har tid til lige at ”lande”, gøre materialer klar osv. Husk at der er lidt minutters transporttid mellem blokkene.

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer-studerende

Forberedelse

De studerende har forberedelseslokale i Blok D. Man aftaler i snakken omkring mødetid, hvornår man forbereder sig på skolen.

Tavshedspligt

De studerende har tavshedspligt i forhold til praktikken, hvilket indebærer, at man ikke snakker om navngivne elever/medarbejdere ”ude i byen”, og at der kun gives relevante personer adgang til praktikdokumenter, og at beskrevne personer anonymiseres.

Det særlige ved Munkevængets Skole

På Munkevængets Skole er der en række pædagogiske tilbud og indsatser, som er unikke for os. Dem får du mulighed for at deltage i og observere som studerende.

Sprogstøtte og sprogprøve-programmet	Munkevængets Skole er en del af sprogstøtte- og sprogprøveprogrammet. Det skyldes vores placering i et udsat boligområde og vores høje procent af tosprogede elever. Mange elever modtager sprogstøtte, og de skal, når vi vurderer, at de er klar, gennemføre en såkaldt sprogvurdering/sprogprøve.
Læsekursus	På det kommunale læsekursus er der to klasser med 4 elever i hver. Klassen består af elever fra andre skoler i Kolding Kommune, og eleverne arbejder intensivt med at knække læsekoden og at blive superbrugere i deres teknologiske hjælpemidler. Eleverne er der i 9 uger og derefter følger læsevejlerne med ud på hjemskolerne i 6 uger. Det er elever på 4. klassetrin.
Modtageklasser	Hvis der kommer et barn til Kolding Kommune, der ikke taler dansk – fordi de er flygtninge, forældrene flytter til Danmark for at arbejde eller noget tredje, så skal barnet starte i modtageklasse på Munkevængets Skole. I modtageklasserne lærer børn fra 0.-6. klassetrin dansk sprog og folkeskole at kende.
Specialtilbud for børn med forsinket sproglig udvikling S-klassen	Kolding Kommunes specialtilbud for børn med forsinket sproglig udvikling eller specifikke talevanskeligheder ligger på Munkevængets Skole. Det er tre klasser bestående af hver ca. 10 elever. Klasserne har egen tale- og hørepædagog og lærere/pædagoger, der er dygtige til sprog- og ord-stimulering.

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer-studerende

Praktiske oplysninger

Infofolder

Hver studerende får en infofolder med ringetider, kort over skolen samt telefonnumre på alt personale.

Sygemelding

Hvis man bliver syg, **ringer man til Christian på 20164310 mellem kl. 6.35-6.50** om morgenen og melder sig syg. Det samme gør sig gældende, hvis ens barn er sygt. Man er pr. automatik raskmeldt til dagen efter, dvs. man ringer igen næste morgen, hvis man stadig er syg.

Nøgler

Den første dag får hver studerende en nøgle udleveret på kontoret, som man signerer for

Telefoner

Hver lærer og pædagog på Munkevængets Skole er udstyret med en arbejdsmobil, som erstatter det gammeldags kaldeapparat i klasserne. Derfor er det ok for dem at tage denne telefon, også hvis det er i en time. Man skal beredskabsmæssigt kunne få fat i alle medarbejdere, og derfor skal mobilen være tændt og opladt i hele mødetiden.

Også vikarer har en udleveret telefon på dagen.

Som studerende får I ikke udleveret en mobil, så det er derfor i orden at have sin egen med og tændt i mødetiden. Det er selvfølgelig ikke i orden at sidde og skrive sms og gå på facebook etc. I timerne. Der har man undervisning. Hvis man som studerende er alene i klassen, får man praktiklærerens arbejdstelefon stillet til rådighed i den time.

Børneattester

For at kunne lade de studerende arbejde som lærer i nogle uger, skal Munkevængets Skole indhente straffe- og børneattest på hver enkelt. Til infomødet giver den studerende Stine (4SK) sit personnummer. Derefter indhenter skolen attesterne. Hver studerende holder øje med sin e-boks, hvor man skal ind og godkende indhentningen. Først derefter kan skolen få svar.

Hvis den studerende ikke har en e-boks, skal man udfylde nogle papirer i stedet, som vi sender af sted.

Initialer og Personaleintra

Hver studerende får sine egne initialer (to bogstaver med tallet 3 foran)

På Munkevængets Skole har følgende personalegrupper tal foran initialerne:

- Lærere: ingen
- Vikarer: 0
- pædagogisk personale: 1
- teknisk/servicepersonale samt kontorpersonale: 2
- Lærerstuderende/IGU-elever: 3
- Ledelsen: 4

Hver lærerstuderende får et uni log-in, så man kan komme på aula.dk

Her kan man skrive til kolleger, forældre osv. Her findes også klasselog for de enkelte klasser i sikre filer. Praktiklæreren fortæller mere om brugen af det.

Uddannelsesplan for praktik på Munkevængets Skole - Lærer- studerende

Tavler og bibliotek

Hver lærerstuderende får også log-in til tavlerne og biblioteket, så man kan låne materialer.
Hver praktikgruppe får udleveret en pen til tavlerne

Info om klasserne

Informationer om de enkelte klasser får man ved sin praktiklærer

Forældresamarbejdet i praktikken

På De studerende kan med fordel, lave en beskrivelse af sig selv, som sendes ud til forældrene i de involverede klasser.

Dette hjælper praktiklæreren med